

**Муниципальное казённое  
общеобразовательное учреждение  
Знаменская средняя  
общеобразовательная школа**  
666411, Иркутская область  
Жигаловский район, с.Знаменка  
ул.Школьная, 1А  
тел.: (8-395-51) 2-22-42  
e-mail: [znamschool@mail.ru](mailto:znamschool@mail.ru)

## **ПРИКАЗ**

от 25.09.2021 г. № 97-од

о подготовке и введению ФГОС НОО и ООО  
нового поколения с 1 сентября 2022 года

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях создания организационно – управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий введения новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновлённые ФГОС НОО и ООО в следующие сроки:
  - с 01.09.2022г. – 1-е и 5-е классы;
  - с 01.09.2023г. – 2-е и 6-е классы;
  - с 01.09.2024г. – 3-и и 7-е классы;
  - с 01.09.2025г. – 4-е и 8-е классы;
  - с 01.09.2026г. – 9-е классы;
2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО
3. Разработать план (дорожную карту) введения новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;
4. Выполнить анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;
5. Изучить в педагогическом коллективе нормативные документы по переходу на новые ФГОС;
6. Разработать на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования основной образовательной программы образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;
7. Утвердить основные образовательные программы НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программ коррекционной работы ООО.
8. Разработать учебные планы, планы внеурочной деятельности для 1-х, 5- х классов по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022-2023 учебный год;

9. Разработать и утвердить рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 1-х, 5-х классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;
10. Утвердить список учебно-методического комплекта для уровней НОО и ООО;
11. Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие введение ФГОС НОО и ФГОС ООО;
12. Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников образовательной организации;
13. Внести изменения в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
14. Разработать контрольно-измерительные материалы по учебным предметам в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;
15. Разработать план методической работы, обеспечивающий сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО;
16. Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС;
17. Разместить на сайте образовательной организации информационные материалы о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО;
18. Информировать родительскую общественность о постепенном переходе на обучение по новым стандартам;
19. Провести классные родительские собрания в 1-х, 5-х классах по вопросам обучения по новым ФГОС;
20. Провести просветительские мероприятия, направленные на повышение компетентности педагогов и родителей (законных представителей);
21. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Машукову Е.И.

Директор школы



А.В.Баталова